



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA GENERALĂ ACHIZITII SI PROIECTE
DIRECȚIA ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

APROBAT,
Primarul Municipiului Baia Mare
Ioan Doru Dăncuș

Nr. 19220/28.03.2025

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de catering - Masă caldă, în cadrul "Programului Național – Masă Sănătoasă" în anul 2025**

CUPRINS:

- Instrucțiuni către ofertanți: 8 pag.
- Caiet de sarcini: 8 pag.
- Clauze contractuale obligatorii: 10 pag.
- Modele și formulare: 10 pag.

Întocmit,
Andrada Opreș
Consilier juridic, Serviciul Achiziții Publice

Avizat,
Cornelia Luca
Director General, Direcția Generală
Utilități și Investiții

Mircea Buia
Director, Școala Gimnazială "Simion Bărnuțiu"

Ramona Bodzer
Director executiv, Direcția Achiziții

Victor Todoruț
Director, Liceul Tehnologic "Transilvania"

Adriana Gheție
Șef serviciu, Serviciul Achiziții Publice



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA GENERALĂ ACHIZITII SI PROIECTE
DIRECȚIA ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

APROBAT,
Primar
Ioan Doru Dăncuș

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de catering - Masă caldă, în cadrul "Programului Național – Masă Sănătoasă" în anul 2025

Codul de clasificare C.P.V.: Cod C.P.V. principal: 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

II. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Procedură proprie conform Dispoziției Primarului nr. 1014/10.08.2018 privind aprobarea procedurii proprii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată a serviciilor este de 1.416.261,76 lei fără T.V.A.

Prețul ofertei este ferm în lei.

Nu se acceptă ajustarea prețului contractului pe toată perioada de valabilitate a acestora.
Oferta care depășește bugetul maxim alocat va fi exclusă de la evaluare.

IV. SURSA DE FINANȚARE: Bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, conform HG 23/2025.

V. CONDIȚII DE CALIFICARE

Pentru a participa la procedura de achiziție, ofertanții vor depune documente relevante din care să reiasă toate informațiile care să ateste îndeplinirea criteriilor minime de calificare menționate în continuare. Îndeplinirea tuturor criteriilor minime de calificare este considerată cerință obligatorie, orice ofertă care nu îndeplinește aceste criterii urmând a fi respinsă.

Condițiile obligatorii de calificare ale ofertelor depuse sunt următoarele:

Pentru a participa la procedura de achiziție, ofertanții vor depune documente relevante din care să reiasă toate informațiile care să ateste îndeplinirea criteriilor minime de calificare menționate în continuare. Îndeplinirea tuturor criteriilor minime de calificare este considerată cerință obligatorie, orice ofertă care nu îndeplinește aceste criterii urmând a fi respinsă.

Toate documentele depuse în copie vor fi semnate pentru conformitatea cu originalul. Formularele completate cu ocazia participării la prezenta achiziție vor fi depuse în original.

Cerința nr. 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:

Ofertanții vor depune, la data limită de depune a ofertelor, următoarele documente:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Precizări:

- a. Aceste declarații și documente vor fi depuse și de către terții susținători și subcontractanți;
- b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Cerința nr. 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 1.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt:

1. Ioan Doru Dăncuș - Primar;
2. Ionuț Rareș Pîrvu - Viceprimar;
3. Zsolt Istvan Pap - Viceprimar;
4. Lia Augustina Mureșan – Secretarul General Municipiului Baia Mare;
5. Carmen Ecaterina Pop – Director executiv Direcția Economică;
6. Ioana Băban – Director executiv adjunct, Direcția Gestiune Bugetară;
7. Angela Amalia Vasc – Șef Serviciul Financiar Contabil;
8. Rodica Bozga – Șef Serviciul Buget Public;
9. Solomon Raluca - Șef Serviciul Monitorizare Bugete și Execuție Bugetară;
10. Mitre Nicoleta – Director executiv, Direcția Juridică;
11. Cornelia Luca – Director General, Direcția Generală Utilități și Investiții;
12. Ramona Bodzer – Director executiv Direcția Achiziții;
13. Adriana Gheție - Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice;
14. Andrada Opriș - Consilier juridic, Serviciul Achiziții Publice;
15. Buia Mircea - Director, Școala Gimnazială Simion Bărnuțiu Baia Mare;
16. Șandor Emil - Administrator patrimoniu, Școala Gimnazială Simion Bărnuțiu Baia Mare.
17. Victor Todoruț - Director, Liceul Tehnologic "Transilvania",
18. Avram Angela - Administrator - Liceul Tehnologic "Transilvania"

Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică.

Precizări:

- a. Declarația va fi depusă și de către terții susținători și/sau subcontractanți.
- b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Cerința nr. 3 – Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

De asemenea, autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă să prezinte declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr.129/2019. Declarația privind beneficiarul real trebuie să certifice care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al unei activități autorizate desfășurate de către operatorul economic.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, de pe lângă Tribunalul în a cărui rază își desfășoară activitatea persoana juridică, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, din care să rezulte că: operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale la data limită de depunere a ofertelor.

- Documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare (Declarația privind beneficiarul real).

Precizări:

- a. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței, pentru partea din contract pe care o realizează.
- b. Pentru persoane juridice/fizice străine documentele care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

Cerința nr. 4 – Experiența similară:

Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate/duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani (conținând valori, perioade de prestare a serviciilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați), din care să rezulte că a prestat servicii similare – servicii de catering (de natură și complexitate similară/ comparabilă cu serviciile care fac obiectul acordului-cadru/ operațiuni de tipul celor precizate în obiectul contractului), la nivelul a minim 1 (unu) contract – maxim 5 (cinci) contracte, a caror valoare cumulată a fost de minim 500.000,00 lei fara T.V.A.

Serviciile trebuie să fi fost prestate în ultimii 3 ani, calculați prin raportarea la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va depune Formularul nr. 2 - „Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani” precum și Certificate/documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar public sau privat (ex.: PV de recepție/ certificate constatatoare/ certificări de bună execuție, recomandări, etc.) care să conțină informații din care să rezulte faptul că au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale.

Serviciile trebuie să fi fost prestate în ultimii 3 ani, calculați prin raportarea la data limită de depunere a ofertelor. Limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Astfel, dacă se decalează termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

În cazul în care Ofertantul este o asociere de Operatori Economici, cerința minimă privind experiența similară poate fi îndeplinită de toți membrii asocierii, respectiv îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, toți membrii asocierii răspund în mod solidar pentru executarea contractului.

Precizări:

În cazul contractelor de servicii, prin sintagma servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani, se înțelege:

- a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii recepționate la sfârșitul prestării;

În cazul în care Ofertantul este o asocierie de operatori economici, cerința minimă privind experiența similară poate fi îndeplinită de toți membrii asocierii, respectiv îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz toți membrii asocierii răspund în mod solidar pentru executarea contractului.

Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la experiența similară se va utiliza cursul de referință dintre leu și moneda țării de origine a ofertantului, stabilit de Banca Națională a României.

Conversia leu-valută se va face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de BNR aferent fiecărui an în parte

Cerința nr. 5 – Informații privind subcontractanții:

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va declara identitatea subcontractanților, precum și partea lor de implicare în contract.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta „Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia” (Formularul nr. 3), precum și acordul/acordurile de subcontractare (Formularul nr. 4).

Precizări:

Formularul nr. 3 se va prezenta indiferent dacă sunt sau nu subcontractanți nominalizați; în cazul în care nu sunt nominalizați subcontractanți se va menționa faptul că nu este cazul.

Informații suplimentare:

1. Asociatul/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate la cap. V – condiții de calificare ca și liderul de asocierie, cu mențiunea că cerințele privind experiența similară vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. Totodată, se va prezenta acordul de asocierie - Formularul nr. 5 din care să rezulte cine este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii și procentul care revine fiecăruia, precum și precizarea clară că toți membri grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

2. Experiența similară a ofertantului poate fi susținută și de o altă persoană (altă decât asociat sau subcontractant). În acest caz, ofertantul trebuie să dovedească susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui "angajament ferm" al persoanei respective prin care confirmă că pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și sau profesională (terțul susținător) nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire.

În cadrul ofertei depuse se va prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise ofertanților de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

1. Documente de calificare:

Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare vor îndeplini rigorile stabilite în Capitolul V și se vor insera într-un plic separat marcat cu "Documente de calificare".

2. Propunere tehnică:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini și va conține cel puțin următoarele:

- 1) Propunerea tehnică din care să rezulte modalitatea de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta modalitatea în care oferta să îndeplinească toate cerințele din caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările autorității contractante din caietul de sarcini vor fi considerate neconforme. Simpla copie a cerințelor din caietul de sarcini nu reprezintă o îndeplinire a solicitărilor. Propunerea tehnică va conține un comentariu care se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței sale cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.
- 2) Dovada autorizării/ înregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează pachetele alimentare (în care se prepară masa caldă).
- 3) Dovada autorizării/ înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul pachetelor alimentare către unitățile școlare.
- 4) Declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale, indicând că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin.

- 5) Declarație pe propria răspundere în care se va menționa faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și relațiilor de muncă care sunt în vigoare la nivel național și că acestea se vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului (Formularul nr. 6)

Notă: Ofertantul/subcontractantul/asociatul are obligația ca la elaborarea ofertei și pe toată durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art. 51 alin (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, să respecte obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (se va completa Formularul nr. 10). Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (<http://www.mmediu.ro>), Ministerul Muncii și Protecției Sociale (<http://www.mmuncii.ro>).

- 6) Declarație privind declararea informațiilor din propunerea tehnică ca fiind confidențiale (dacă este cazul)

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2006, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul, ofertantul indică și dovedește care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertant din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind confidențialitatea.

3. Propunere financiară:

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA și are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiară va conține:

- Formularul de oferta financiară (Formular nr. 7)
- Centralizatorul de preturi (Formular nr. 8) - Se va stabili pretul unitar/portie și se vor defalca costurile și ponderea acestor categorii de cheltuieli

Nota: Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de: 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decât nivelul minim indicat (40%), oferta va fi considerată necorespunzătoare, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată. Ofertele care vor depăși valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

În cadrul fundamentării economice a modului de formare a prețului se vor evidenția toate cheltuielile care implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv cheltuielile de mai sus și marja de profit.

Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unei legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în lei fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale, astfel încât acesta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA și are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2006, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul, ofertantul indică și dovedește care elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

VII. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI: 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea precizată în prezenta documentație de atribuire va fi respinsă ca fiind neconformă.

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ

Denumire factor evaluare:

1. Prețul ofertei - Componenta financiară - pondere 60 %

Algoritmul de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri (Preț minim oferat), se acordă punctajul maxim alocat, 60 puncte;

b) Pentru oricare alt preț oferat, punctajul se acordă astfel:

$P_n = (\text{Preț minim oferat} / \text{Preț } n) \times 60$, unde:

P_n - Punctaj preț ofertă n ;

Preț minim oferat – cel mai mic preț oferat;

Preț n – preț oferat de către ofertantul n .

2. Ponderea materiei prime din prețul total/porție - Componenta tehnică - pondere 40%

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție (M_p maxim), se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte;

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/porție, punctajul $P_{mp\ n}$ se calculează astfel:

$P_{mp\ n} = MP\ n / M_p \text{ maxim} \times 40$, unde:

$P_{mp\ n}$ = punctajul acordat nivelului ponderii materiei prime din prețul total/porție oferta (n);

$MP\ n$ - nivelul ponderii materiei prime din prețul total ofertă (n);

M_p maxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție.

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/porție este de 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic decât nivelul minim indicat (40%), oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare Ponderea materiei prime din prețul total/porție va fi exprimat cu maxim două zecimale.

Este declarată câștigătoare oferta care întrunește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț".

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor pentru fiecare factor de evaluare după formula:

$P_{total}(n) = P_n + P_{mp\ n}$, exprimat cu maxim două zecimale.

Precizări suplimentare cu privire la determinarea ofertei câștigătoare:

1. Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajelor, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire.

2. În situația în care, după aplicarea algoritmului de calcul, punctajul rezultat al ofertelor (clasate pe primul loc) este egal, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

3. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are preț cel mai scăzut.

În urma analizării rezultatelor evaluării, autoritatea contractantă are dreptul necondiționat de a decide declararea unui singur ofertant ca fiind câștigător, respectiv ofertantul care a întrunit toate condițiile solicitate în prezenta documentație, în urma aplicării criteriului de atribuire.

IX. MOTIVE DE RESPINGERE:

1. Oferta este considerată inacceptabilă, în următoarele situații:

- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire de autoritatea contractantă;
- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Lege;
- ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate de către reprezentantul legal/ împuternicit;
- în cazul în care unei oferte îi lipsește una din componentele sale, respectiv propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- oferta nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

2. Oferta este considerată neconformă, în următoarele situații:

- nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea nr. 98/2016 se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările, produsele sau serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;
- oferta nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută.

3. Oferta este considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile, respectiv ofertele care nu sunt inacceptabile, neconforme sau neadecvate.

X. GARANȚII SOLICITATE

Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție se va constitui în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului fara TVA. Modul de constituire a garanției de bună execuție este conform art.154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016. Garanția de bună execuție se restituie în condițiile art. 154² alin (2) din Legea nr. 98/2016.

XI. CONFLICTUL DE INTERESE

Ofertantul nu are dreptul să:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale, sau după caz, a celei în care este ofertant asociat.

Ofertantul nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă.

XII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Documentul care însoțește oferta:

- Scrisoarea de înaintare a ofertei

Acesta va fi prezentat în afara plicului care conține oferta.

Prezentarea ofertei: 1 original. Oferta va fi numerotată și semnată pe fiecare pagină.

Oferta va cuprinde:

- Documentele de calificare,
- Propunerea tehnică și Propunerea financiară și se introduc fiecare într-un plic, închis corespunzător și netransparent, pe care va fi scrisă adresa autorității contractante, denumirea achiziției, mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA, ora" adresa operatorului economic, adresa de e-mail și nr. de telefon.

Ofertele se vor trimite la sediul instituției noastre, la Biroul Relații cu Publicul, str. Gheorghe Șincai nr. 37, Municipiul Baia Mare, județul Maramureș, cod postal 430311, până la data 04.04.2025, ora limită **12:00**.

XIII. INFORMATII SUPLIMENTARE

Sedința de deschidere a ofertelor va avea loc în data de 04.04.2025 ora 12:30.

La sedința de deschidere pot participa doar comisia de evaluare a ofertelor și reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 01.04.2025.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 02.04.2025.

Răspunsurile se publică pe site-ul propriu în cadrul anunțului aferent prezentei proceduri.

Precizări privind caile de atac: Termenul pentru depunerea contestațiilor este de 7 zile în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,
Andraș Oprîș
Consilier juridic, Serviciul Achiziții Publice

VIZAT,
Cornelia Luca
Director General, Direcția Generală Utilități și Investiții

Mircea Buia
Director, Școala Gimnazială Simion Bărnuțiu

Avizat,
Ramona Bodzer
Director executiv, Direcția Achiziții

Todoruț Victor
Director, Liceul Tehnologic "Transilvania"

Adriana Gheție
Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice

AVIZAT,
Primarul municipiului Baia Mare
Ioan Doru Dăncuș

APROBAT,
Școala Gimnazială "Simion Bărnuțiu"
prof. Buia Mircea, Director

Liceul Tehnologic "Transilvania"
prof. Todoruț Victor, Director

CAIET DE SARCINI

**Privind achiziția de servicii de catering - Masă caldă,
în cadrul Programului Național – "Masă Sănătoasă" în anul 2025**

I. INFORMATII GENERALE

Autoritatea contractanta: Municipiul Baia Mare

Beneficiari: Școala Gimnazială "Simion Bărnuțiu" Baia Mare, cu structura arondată Școala Gimnazială "Petre Dulfu" și Liceul Tehnologic "Transilvania".

Beneficiarii finali sunt elevii de la unitățile de învățământ Școala Gimnazială "Simion Bărnuțiu" Baia Mare cu structura arondată Școala Gimnazială "Petre Dulfu" și Liceul Tehnologic "Transilvania" Baia Mare.

Prezentul Caiet de sarcini include ansamblul cerintelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnica și Propunerea Financiară) pentru prestarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

Procedura aplicata: Procedura proprie aprobată prin Dispoziția Primarului Municipiului Baia Mare nr. 1014/10.08.2018.

Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate-pret

Scopul Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2025 constă în sprijinirea accesului la educație al tuturor copiilor prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socioemoțional, întărirea stării de bine și oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea. Programul contribuie la formarea unor obiceiuri alimentare sănătoase, precum adoptarea unei diete diversificate, echilibrate și sănătoase, respectiv sustenabile - precum reducerea risipei alimentare, reducerea cantității de deșeuri, colectarea și valorificarea deșeurilor alimentare.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prin HG nr. 23/28.01.2025 a fost instituit Programul Național "Masă Sănătoasă", pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025, iar prin HG nr. 80/20.02.2025 au fost alocate sumele pentru unitățile de învățământ beneficiare ale programului.

Astfel, vor beneficia de masă caldă un număr de:

- 526 de elevi de nivel primar și gimnazial de la Școala Gimnazială "Simion Bărnuțiu" Baia Mare și de la unitatea arondată Școala Gimnazială Petre Dulfu, distribuiți în 2 locații: str. Rovine nr. 2 (246 elevi) și str. Luminisului, nr. 1 (280 elevi),
- 329 de elevi de la Liceul Tehnologic "Transilvania" Baia Mare, str. 8 Martie nr. 7

Proiectul se derulează pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025, în conformitate cu dispozițiile Hotărârii nr. 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă Sănătoasă" în anul 2025.

Prestatorul se obligă să asigure zilnic prepararea și livrarea suportului alimentar pentru prescolari și elevi de la Școala Gimnazială "Simion Bărnuțiu" Baia Mare cu structura arondată Școala Gimnazială "Petre Dulfu" și Liceul Tehnologic "Transilvania" Baia Mare, în perioada desfășurării activităților didactice în anul școlar 2025, în cantitățile și conținutul caloric stabilite prin HG nr. 23/2025.

Se estimează că se va începe livrarea mesei calde începând cu 01 aprilie 2025, în fiecare zi în care se desfășoară activități didactice. În situația în care contractul se va semna după data estimată de 01 aprilie 2025, livrarea suportului alimentar va începe în ziua școlară următoare semnării contractului.

Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor se va transmite prestatorului de către fiecare unitate școlară, în fiecare dimineață, până la ora 08:30 și va conține numărul de porții pentru fiecare regim alimentar (normal/dieta medicală) - în cazul în care acesta se impune, în baza prezenței zilnice a persoanelor. Porțiile vor fi livrate în aceeași zi, între orele 10.00 - 11.00, la următoarele locații:

- Școala Gimnazială "Simion Bărnuțiu" Baia Mare, str. Rovine nr. 2 (246 elevi) și la unitatea arondată Școala Gimnazială Petre Dulfu, str. Luminisului, nr. 1 (280 elevi) – ora estimată livrare 10.00-10.30
- Liceul Tehnologic "Transilvania", str. 8 Martie nr. 7 (329 elevi) - oră estimată livrare: 10.45

Nota: Beneficiarul își rezerva dreptul de a modifica orarul de servire a hranei, cu obligația de a anunța prestatorul cu 48 de ore înainte de data de livrare.

Acest program va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și la cerința motivată a beneficiarului. Programul va fi anunțat în scris la începutul activității și, ori de câte ori el va suferi modificări, pe parcursul derulării contractului.

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar îl au elevii/preșcolarii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acorda pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Plata pentru pachetul alimentar se va realiza în baza pachetelor efectiv livrate și recepționate.

Cantitățile estimate sunt următoarele:

➤ **Școala Gimnazială "Simion Bărnuțiu" Baia Mare, cu structura arondată Școala Gimnazială "Petre Dulfu":**

Nr.crt.	Luna	Nr. zile cursuri	Numar maxim de elevi	Nr. maxim de porții/lună	Preț unitar/porție	Valoare totală (lei fără TVA)
Semestrul II al anului școlar 2024-2025						
1	Aprilie 2025	16	526	8.416	13,76	115.804,16
2	Mai 2025	20	526	10.520	13,76	144.755,20
3	Iunie 2025	13/8	481/46	6.253+368=6.621	13,76	91.104,96
Semestrul I al anului școlar 2025-2026						
4	Septembrie 2025	16	526	8.416	13,76	115.804,16
5	Octombrie 2025	19	526	9.994	13,76	137.517,44
6	Noiembrie 2025	20	526	10.520	13,76	144.755,20
7	Decembrie 2025	15	526	7.890	13,76	108.566,40
TOTAL				62.377		858.307,52

➤ **Liceul Tehnologic "Transilvania" Baia Mare:**

Nr.crt.	Luna	Nr. zile cursuri	Numar maxim de elevi	Nr. maxim de porții/lună	Preț unitar/porție	Valoare totală (lei fără TVA)
Semestrul II al anului școlar 2024-2025						
1	Aprilie 2025	16	329	5.264	13,76	72.432,64
2	Mai 2025	20	329	6.580	13,76	90.540,80
3	Iunie 2025	19/6	310/19	5.890+114=6.004	13,76	82.615,04

Nr.crt.	Luna	Nr. zile cursuri	Numar maxim de elevi	Nr. maxim de porții/lună	Preț unitar/porție	Valoare totala (lei fără TVA)
Semestrul I al anului școlar 2025-2026						
4	Septembrie 2025	17	329	5.593	13,76	76.959,68
5	Octombrie 2025	18	329	5.922	13,76	81.486,72
6	Noiembrie 2025	20	329	6.580	13,76	90.540,80
7	Decembrie 2025	14	329	4.606	13,76	63.378,56
TOTAL				40.549		557.954,24

Valoarea maxima a unui meniu nu va depasi 13,76 lei fara TVA, respectiv 15 lei cu TVA inclus.

Valoarea estimată cuprinde toate costurile necesare prestării serviciilor de catering: prețul produselor, cheltuielile cu transportul, ambalare, ambalaje, tacâmuri de unică folosință, marcare, distribuție, depozitare și orice alte costuri în legătură cu obiectul contractului.

III. SPECIFICATII TEHNICE MINIME

Suportul alimentar care se va acorda are la baza variantele orientative propuse in Anexa 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor HG nr. 24/2024, cu precizarea ca pot fi propuse si alte variante de meniuri, cu respectarea prevederilor Legii nr. 123/2008 si pe cele ale Ordinului nr. 1536/2008.

Masa calda, in regim de catering, va fi livrata si servita in sala de clasa sau intr-un alt spatiu amenajat in acest scop, cu respectarea prevederilor legale in vigoare cu privire la normele de igiena.

Suportul alimentar, constand intr-o masa calda va fi livrat de prestator in urmatoarele locatii din Municipiul Baia Mare si anume: str. Rovine nr. 2, Str Luminisului nr. 1 si Str 8 Martie nr. 7, va respecta prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant si ale Ordinului Ministrului sanatatii publice nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar.

Suportul alimentar trebuie sa fie produs in unitati inregistrate/autorizate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor, se distribuie sub forma ambalata, cu respectarea prevederilor legale referitoare la conditiile sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor, la conditiile igienico-sanitare, la ambalarea, etichetarea, marcare a acestora, conform prevederilor HG nr. HG nr. 23/28.01.2025, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/inregistrate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor.

Prestatorul va livra beneficiarilor o masă caldă pe zi, meniu tip masă de pranz, constând în:

- fel principal;
- desert.

Porțiile vor fi pregătite și preparate de către prestator în cantitățile și conținutul caloric stabilite prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, respectând principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară vor fi transmise prestatorului, după semnarea contractului.

Pachetul alimentar (masă caldă) va conține:

- fel de bază - de exemplu: carne pui/porc/vită – 100 g, garnitură – 200 g, pâine feliată – minim 100 g;
- desert - de exemplu: croissant mic cu umplutură (gem/ciclată) ambalat individual – min 30 g / biscuiți nesărați / un fruct proaspăt întreg, etc.

Menționăm că toate gramajele sunt produse finite.

Notă: Fiecare porție va fi ambalată individual și va conține pachetul alimentar mai sus precizat (fel de bază și desert) și tacâmuri de unică folosință.

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
2. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
3. pilaf cu legume și ficăței de pui;
4. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
5. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
6. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
7. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
8. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
9. sufleu de broccoli cu brânză;
10. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
11. tocană de legume cu orez brun;
12. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
13. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
14. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
15. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
16. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
17. macaroane cu brânză;
18. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
19. quinoa cu legume.

În oferta depusă, prestatorul va prezenta minim 10 feluri de meniuri (vor include meniuri normale/dieta medicala), în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prestatorul trebuie să respecte piramida alimentară pentru nutriția copiilor, ținând cont de numărul caloric, grupe de alimente și grupe de vârstă, pentru asigurarea creșterii și întreținerii unei stări de sănătate și imunitate corespunzătoare.

Principiile care trebuie respectate în pregătirea pachetului alimentar pentru prescolari și elevi sunt:

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide – cereale, de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.
7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte nesectionate după fierbere.
8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în

condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienicosanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

9. Meniul de masă caldă este produs în unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, se distribuie sub forma ambalată, cu respectarea prevederilor legale referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare, la ambalarea, etichetarea, marcarea acestora, conform prevederilor art. 4 alin (3) din HG nr. 23/2025, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.
10. Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt pastrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Ofertanții trebuie să realizeze și să prevadă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă/produse alimentare;
- b) prepararea hranei;
- c) transport.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

Fiecare unitate de învățământ va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor va pastra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a pastra avizele de expedite aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate - unt, brânzeturi trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită - cașcaval.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară vor fi transmise prestatorului, după semnarea contractului.

Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar va fi de ziua producerii meniurilor pentru masa caldă

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Mijloacele de transport și/sau containerele utilizate pentru transport alimente trebuie să permită menținerea alimentelor la temperaturi corespunzătoare și să permită ca aceste temperaturi să fie monitorizate astfel încât, în momentul în care aceasta ajunge la beneficiar să aibă temperatura optimă.

Prestatorul trebuie să dețină termobaxuri autorizate pentru transport alimentar cu rezistență termică.

Prestatorul va livra pachetele inclusiv cu vesela de unică folosință, astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igienă și sanitar veterinar.

Metode de testare și control

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare elementele obligatorii prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT".

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat" trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT".

IV. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția cantitativă și calitativă a hranei se va realiza zilnic de către unitatea de învățământ beneficiar, prin persoana/persoanele nominalizată/e de către beneficiar.

Procesul verbal de recepție va avea anexat centralizatorul cu numărul de porții livrate, meniul din ziua respectivă. De asemenea, prestatorul va prezenta o declarație de conformitate. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

Prestatorul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către reprezentanții beneficiarului în ceea ce privește modul de depozitare a alimentelor, prepararea hranei, etc. Toate controalele vor fi efectuate în prezenta reprezentanților prestatorului.

V. PLATA SERVICIILOR

Facturarea serviciilor de catering - asigurare pachet alimentar constând în masă caldă se va realiza o dată pe lună, în baza proceselor verbale de recepție zilnică și a anexelor acestora. Facturile vor reflecta cantitățile efectiv recepționate de către beneficiari (unitățile de învățământ) și confirmate prin procese verbale de recepție zilnică.

Plata facturilor se realizează în termen de 30 de zile de la data transmiterii facturii către achizitor. Factura va fi însoțită de documentele de recepție calitativă și cantitativă întocmite și aprobate de beneficiari (unitățile de învățământ).

VI. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

În implementarea contractului și furnizarea de masă caldă, Prestatorul va respecta dispozițiile prevăzute în:

- HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025;
- Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordin nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor și scolarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănatoase pentru copii și adolescenți;
- Ordin nr. 976 din 16 decembrie 1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
- Ordin nr. 1456 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei;
- Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită - cașcaval.

Întocmit,

Șandor Emil

Administrator - Școala Gimnazială "Simion Bărnuțiu" Baia Mare

Avram Angela

Administrator - Liceul Tehnologic "Transilvania"



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA GENERALĂ ACHIZIȚII ȘI PROIECTE
DIRECȚIA ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

APROBAT,
Primarul Municipiului Baia Mare
Ioan Doru Dăncus

CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de catering - Masă caldă, în cadrul "Programului Național – Masă Sănătoasă" în anul 2025**

Propunerea tehnică va conține o Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale, astfel cum au fost formulate în documentația de atribuire.

Ofertanții au dreptul de a solicita clarificări cu privire la clauzele specifice din propunerea de contract, în termenul prevăzut pentru transmiterea solicitărilor de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

Întocmit,
Andrada Opreș
Consilier juridic. Serviciul Achiziții Publice

Avizat,
Cornelia Luca
Director General. Direcția Generală Utilități și Inves

Mircea Buia
Director, Școala Gimnazială "Simion Bărnuțiu"

Ramona Bodzer
Director executiv. Direcția Achiziții

Victor Todoruț
Director, Liceul Tehnologic "Transilvania"

Adriana Gheție
Șef Serviciul Achiziții Publice

Nicoleta Mitre
Director executiv. Direcția Juridică

Viză CFP

Carmen Pop
Director executiv, Direcția Economică



MUNICIPIUL BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

Exemplar nr ...

CONTRACT DE SERVICII (Propunere) NR. _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

MUNICIPIUL BAIA MARE, str. Gh. Șincai nr. 37, județ Maramureș, telefon 0262211001, fax 0262213261, cod fiscal 3627692, cont _____ deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentat prin dl. Ioan Doru Dăncuș, având funcția de Primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

_____, adresa _____, telefon/fax _____,
_____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____,
_____, cont (trezorerie) _____, reprezentată prin _____
_____, funcția _____, în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele și orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă prin contract să le furnizeze achizitorului;
- f. destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele/presta serviciile;
- g. forță majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. zi - zi calendaristică dacă nu se specifică în mod diferit; an - 365 de zile.
- i. administratorul de proiect - persoana fizică sau juridică nominalizată de către achizitor, responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele și pe seama achizitorului.
- j. act adițional - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- k. conflict de interese - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- l. garanția de bună execuție - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării

achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
 m. despăgubire generală – suma neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de către cealaltă parte;

n. penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract.

2.2. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Clauze obligatorii

3. Obiectul principal al contractului

3.1. Prestatorul se obligă să presteze Servicii de catering - Masă caldă, în cadrul "Programului național – Masă Sănătoasă" în anul 2025, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4. Prețul contractului

4.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ fără T.V.A., la care se adaugă TVA stabilită potrivit dispozițiilor legale aplicabile la momentul încheierii contractului, în valoare de _____ lei. Plata taxei pe valoarea adăugată se va face la cota TVA prevăzută de legislația în vigoare la data emiterii facturii la care se adaugă TVA.

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este de la data semnării și înregistrării acestuia la sediul autorității contractante până la stingerea tuturor obligațiilor părților.

5.2. Prestarea serviciilor de catering - Masă caldă, în cadrul "Programului național – Masă Sănătoasă" în anul 2025 se va realiza începând cu ziua școlară următoare semnării contractului de achiziție, pe toată perioada desfășurării activităților didactice, până la 31.12.2025.

5.3. Serviciile se vor realiza conform ofertei tehnice anexate prezentului contract.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- a) cerințele achizitorului (caietul de sarcini, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea);
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea;
- c) garanția de bună execuție;
- d) alte documente semnate, dacă este cazul, pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului:
 - lista subcontractanților;
 - contractele de asociere;
 - angajament ferm pentru terți.
 - alte documente, dacă e cazul.

6.2. Aceste documente fac parte integrantă din prezentul contract și sunt asumate de părți.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și cu propunerea sa tehnică.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de furnizare masă caldă, în baza comenzii ferme emise de beneficiari și să furnizeze serviciile la locațiile din Municipiul Baia Mare, și anume: Str. Luminișului nr. 1 - Școala Gimnazială "Petre Dulfu" Baia Mare, Str. Rovine, nr. 2 - Școala Gimnazială "Simion Barnuțiu" Baia Mare și Str. 8 Martie nr. 7 - Liceul Tehnologic "Transilvania".

7.3. Prestatorul se obligă să își îndeplinească toate responsabilitățile asumate prin contract, să respecte prevederile legislației române în vigoare, legislației specifice în domeniu.

7.4. 1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare / realizare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

7.6. Prestatorul se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor din documente, să respecte termenele stabilite de finalizare a serviciilor solicitate.

7.7. Prestatorul trebuie să respecte pe lângă cerința legată de preț și cerințele cantitative și calitative ale alimentației sănătoase, prin folosirea unui sortiment cât mai variat de alimente, în funcție de sezon, și asigurarea a minimum 75-80% din necesarul zilnic de calorii, în conformitate cu prevederile OMS nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, respectiv Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă.

7.8. Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedee tehnologice utilizate sau, de către lucrătorii săi, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

7.9. Prestatorul are obligația de a respecta pe parcursul executării contractului de achiziție publică reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

7.10. (1) Prestatorul se obliga sa asigure zilnic prepararea și livrarea suportului alimentar pentru elevii de la Scoala Gimnaziala Simion Barnutiu Baia Mare si structua arondată Școala Gimnazială Petre Dulfu Baia Mare și Liceul Tehnologic "Transilvania" in perioada desfasurarii activitatilor didactice din perioada rămasă a anului 2024, in cantitatile si continutul caloric stabilite prin HG nr. 23/2025.

(2) Suportul alimentar trebuie sa fie produs in unitati inregistrate/autorizate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor, se distribuie sub forma ambalata, cu respectarea prevederilor legale referitoare la conditiile sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor, la conditiile igienico-sanitare, la ambalarea, etichetarea, marcarea acestora, conform prevederilor HG nr. 23/2025, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/inregistrate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în condițiile prevăzute la art. 10 din prezentul contract.

8.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului, în timp util, orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească în termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul, conform art. 3 - 8 și art. 20 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare, are dreptul la penalități de întârziere egale cu dobânda legală penalizatoare. Penalitățile de întârziere se percep pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației restante, începând cu ziua imediat următoare celei în care s-a împlinit termenul convenit pentru executare și se aplică la valoarea contractului neonorat, fără ca autoritatea contractantă să facă dovada producerii unui prejudiciu. Prin valoarea contractului neonorat se înțelege contravaloarea obligațiilor ce nu au fost executate și recepționate la termenul stabilit. Sumele datorate de prestator cu titlu de penalități de întârziere se pot reține din valoarea facturilor emise de prestator pentru executarea contractului sau din orice sume cuvenite prestatorului, aflate la dispoziția achizitorului, în cazul în care valoarea reprezentând penalități de întârziere nu este achitată de prestator în termen de 30 de zile de la notificare.

9.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează în termenul convenit obligația de plată a serviciilor recepționate, atunci acesta are obligația de a plăti penalități de întârziere egale cu dobânda legală

penalizatoare conform art. 3 - 8 și art. 20 din Legea nr. 72/2013 cu modificările și completările ulterioare. Penalitățile de întârziere se aplică la valoarea plății neefectuate la termen, pe fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației restante.

9.3. Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea maximă a penalităților ce pot fi percepute, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun pentru repararea integrală a prejudiciului suferit.

9.4. Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu își produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

9.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea procedurii falimentului împotriva acestuia. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Plata serviciilor prestate

10.1. (1) Plata serviciilor prestate conform prevederilor contractului se va face prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emise, însoțită de documentele de recepție calitativă și cantitativă întocmite și aprobate de beneficiari (unitățile de învățământ), în termen de 30 zile de la primirea facturii de către achizitor.

(2) Facturarea serviciilor de catering - asigurare pachet alimentar constând în masă caldă se va realiza o dată pe lună, în baza proceselor verbale de recepție zilnică și a anexelor acestora. Facturile vor reflecta cantitățile efectiv recepționate de către autoritatea contractantă și confirmate prin procese verbale de recepție zilnică.

10.2. Plata pentru pachetul alimentară se va realiza în baza pachetelor efectiv livrate și recepționate.

10.3. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost realizate conform contractului. Plata sumei datorate prestatorului pentru serviciile prestate/ materialele furnizate nu va fi condiționată de eliberarea documentului constatator.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție

11.1. (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea, fără T.V.A., a contractului încheiat, respectiv lei.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

11.2. (1) Garanția de bună execuție se poate constitui:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

(2) În cazul în care prestatorul optează pentru constituirea prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, acesta are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct, la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Deschiderea contului și depunerea sumei inițiale se va face după semnarea contractului, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea și înregistrarea acestuia. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite

prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Achizitorul va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către prestator, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

(3) Garanția constituită conform alin (1) devine anexă la contract. În acest caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

11.3. (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, în maxim 5 zile de la data intrării în vigoare a actului adițional.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi, va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare, până la recepția finală.

11.4. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

11.5. Plățile parțiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporțională a garanției de bună execuție.

11.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și unității Trezoreriei Statului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.7. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, conform prevederilor art. 154² alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(2) Personalul utilizat de prestator în cadrul contractului trebuie să fie calificat (atestat) profesional, să posedă competente și experiența în domeniu.

12.2. Prepararea hranei se va efectua din materii prime/produse agroalimentare de calitate, însoțite în mod obligatoriu de certificate sanitar veterinar. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documentele prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, avize de însoțire a marfii, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc).

12.3. Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate pentru calitatea și respectarea condițiilor igienico sanitare prevăzute de legislația în vigoare în ceea ce privește prepararea hranei și este răspunzător de metodele de preparare și servire a hranei.

12.4. Prestatorul va păstra contra-probe pentru toate produsele și preparatele servite.

12.5. Hrana caldă va fi împachetată, manipulată și transportată astfel încât să fie protejată împotriva oricaror contaminări probabile ce vor face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării.

12.6. Mijloacele de transport și containerele de transport (dulapuri calde), trebuie menținute curate pentru a preveni contaminarea alimentelor.

12.7. Prestatorul va livra pachetele inclusiv cu vesela de unică folosință, astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igiena și sanitar veterinar.

12.8. Mijloacele de transport trebuie să fie avizate sanitar-veterinar și în număr suficient, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical. Mijloacele de transport și/sau containerele utilizate pentru transport alimente trebuie să permită menținerea alimentelor la temperaturi corespunzătoare și să permită ca aceste temperaturi să fie monitorizate astfel încât în momentul în care aceasta ajunge la beneficiar să aibă temperatura optimă.

12.9. În cazul în care se constată abateri care pot produce consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, autoritatea contractantă are dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar

prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării. Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp.

12.10. La solicitarea expresă a autorității contractante, prestatorul are obligația de a prezenta în fotocopie documentele de achiziționare a alimentelor (nepreparate sau preparate) utilizate pentru prepararea hranei (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate).

12.11. Prestatorul are obligația să anunțe în scris autoritatea contractantă, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înainte sau în timpul executării contractului.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul, prin reprezentanții nominalizați din partea Compartimentului urmărire contract (Beneficiari finali) Școala Gimnazială "Simion Bărnuțiu" Baia Mare cu structura arondată Școala Gimnazială "Petre Dulfu" și Liceul Tehnologic "Transilvania" Baia Mare, se obligă să recepționeze zilnic serviciile care fac obiectul prezentului contract.

13.2. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare al serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini (cerințele achizitorului).

13.3. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și cu dispozițiile HG 23/2025. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.4. Operațiile de verificare cantitativă și calitativă sunt destinate a permite achizitorului controlul prestatorului în special în ceea ce privește :

- a. punerea în aplicare a cerințelor stabilite de achizitor prin caietul de sarcini;
- b. realizarea calitativă și cantitativă a prestațiilor conform cu dispozițiile contractului;
- c. constatarea eventualelor deficiențe.

13.5. În cazul, deficiențelor de natură calitativă și cantitativă, prestatorul va proceda la înlocuirea serviciilor/bunurilor ce nu corespund și la completarea lipsurilor, fără a modifica oferta financiară.

13.6. După operațiile de verificare achizitorul are obligația de a lua o decizie privind recepția sau respingerea materialelor/serviciilor. În cazul respingerii produselor ca fiind neconforme sau lipsă, furnizorul va remedia/înlocui orice deficiență calitativă și cantitativă.

13.7. Recepția cantitativă se va face în conformitate cu comanda emisă, în prezența unui reprezentant al prestatorului. Dacă prestatorul nu trimite un reprezentat, recepția se va realiza în lipsa acestuia, achizitorul având obligația a notifica prestatorul cu privire la cele constatate.

13.8. Recepția serviciilor se va face după prestarea acestora în locațiile indicate de către beneficiar, prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității serviciilor prestate cu cerințele din contract.

13.9. Rezultatele contractului vor fi considerate recepționate numai după stingerea tuturor diferențelor constatate.

13.10. (1) Recepția hranei se va realiza de către achizitor prin persoanele desemnate de către acesta:

a) Procesul verbal de recepție va avea anexat centralizatorul cu numărul de porții livrate, meniul din ziua respectivă. De asemenea prestatorul va prezenta o declarație de conformitate. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

b) Prestatorul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către reprezentanții beneficiarului în ceea ce privește modul de depozitare a alimentelor, prepararea hranei, etc. Toate controalele vor fi efectuate în prezența reprezentanților prestatorului.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu ziua școlară următoare semnării contractului de achiziție.

14.2. Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica în scris acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadei de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.5. În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.6. Toate serviciile de catering - Masă caldă, în cadrul Programului național – Masă Sănătoasă, vor fi prestate pe toată durata desfășurării activitatilor didactice din anul 2025.

14.7. Prestatorul are obligația de a presta serviciile zilnic în baza comenzii ferme emise de achizitor în funcție de numărul persoanelor prezente, la locațiile indicate de achizitor .

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta prezentată, anexă la prezentul contract.

15.2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

16. Modificări contractuale

16.1. Modificări la contract se pot aduce prin acte adiționale și/sau prin ordine administrative, în condițiile stipulate în prezentul articol.

16.2. (1) Părțile contractului au dreptul, pe durata îndeplinirii acestuia de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu art. 221 din Legea 98/2016, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului de servicii.

(2) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

16.3. Contractul poate fi modificat, numai prin semnarea unui act adițional care să reflecte modificările de la pct. a) și b), cu acordul achizitorului, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în cazul în care:

a) Prestatorul și-a schimbat forma societății, și-a prelungit durata ei sau alte modificări ale actului constitutiv al societății care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;

b) Prestatorul este înlocuit de un nou prestator, în situația în care drepturile și obligațiile prestatorului inițial rezultate din contractul de servicii sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

16.4. Modificările ce derivă din alte clauze de revizuire și opțiuni, modificările nesubstanțiale, precum și cele cu privire la introducerea/înlocuirea subcontractorilor se pot realiza prin ordin administrativ sau act adițional.

16.5. Orice modificare a adresei, contului bancar și a băncii în care se efectuează plățile poate fi notificată de părți prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax, e-mail sau transmitere directă și vor fi considerate efectuate la data acceptării lor de către părți.

16.6. Actele adiționale/ordinele administrative încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire. Dacă solicitarea de modificare provine de la prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la autoritatea contractantă cu cel puțin 30 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a actului adițional.

16.7. În cazul în care se aduc modificări contractului, acestea trebuie să respecte prevederile Articolului 221 și ale Articolului 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

16.8. Niciun act adițional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.

17. Subcontractanți

17.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexă la prezentul contract.

17.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

17.4. Orice convenție prin care Prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract de Servicii către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.

17.5. Nici un subcontractant nu va fi implicat în executarea contractului fără acordul Achizitorului. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

17.6. Orice schimbare a subcontractantului sau introducerea unui nou subcontractant, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului, sau orice încredințare a serviciilor/lucrărilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

17.7. Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului sau introducerea unui subcontractant nou se va face în termen de 3 zile la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

17.8. Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

17.9. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a prezentului contract nu va elibera prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract.

18. Cesiunea

18.1. Prestatorului îi este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract cu acordul scris al achizitorului, conform prevederilor Codului Civil și ale O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria statului cu modificările și completările ulterioare, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18.2. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile prezentului contract și a legislației în vigoare.

19. Încetarea și rezilierea contractului

19.1. Prezentul contract va înceta de drept:

- la data prevăzută în contract;
- la data intervenției unui act de autoritate;
- la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asemenea măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară achizitorului și interesului public; acest fapt va fi notificat prestatorului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care achizitorul a avut cunoștință despre apariția unor astfel de circumstanțe.

19.2. Suplimentar față de cauzele de încetare, achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 10 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;
- b) prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;
- c) prestatorul cesează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;
- d) prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

f) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;

g) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;

h) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

i) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului.

19.3. Dacă achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

19.4. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptul autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile prevazute la art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

19.5. În condițiile în care decizia de reziliere menționează expres, achizitorul poate proceda la finalizarea prestațiilor de către o terță parte, pe riscul și cheltuiala prestatorului, ori de câte ori prestatorul nu execută prestațiile care datorită naturii lor, nu permit întârzieri în executare și dacă potrivit înștiințării privind rezilierea, vina aparține exclusiv prestatorului.

20. Prelucrarea datelor cu caracter personal

20.1. Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare, respectiv Legea nr. 190/2018, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea garantării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare.

20.2. În cazurile în care prestatorul utilizează subcontractori/terți, în vederea prestării serviciilor contractate, se obligă să încheie cu cei din urmă, un acord cuprinzând clauze care să confere o protecție cel puțin similară, în materia protecției datelor cu caracter personal, cu cele prevăzute în cuprinsul prezentului articol. La solicitarea achizitorului, prestatorul va pune la dispoziția celui dintâi acordul astfel încheiat, în scopul verificării respectării prezentei obligații.

20.3 Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrarea datelor, încheiat între părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Dispoziții finale

22.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax, e-mail, servicii poștale cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22.2. (1) Limba care guvernează contractul este limba română.

(2) Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22.3.(1) Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

Prezentul contract, având în componere ____ pagini, s-a încheiat astăzi, _____, la sediul Municipiului Baia Mare, într-un număr de 2 (două) exemplare, toate cu aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Achizitor
MUNICIPIUL BAI A MARE

Prestator



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA GENERALĂ ACHIZIȚII ȘI PROIECTE
DIRECȚIA ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

APROBAT,
Primarul Municipiului Baia Mare
Ioan Doru Dăncus

MODELE DE FORMULARE

Pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică privind:
Servicii de catering - Masă caldă, în cadrul "Programului Național – Masă Sănătoasă" în anul 2025

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

- Documente de calificare
- Propunere tehnică
- Propunere financiară
- Alte documente

Întocmit,
Andrada Opreș
Consilier juridic, Serviciul Achiziții Publice

Avizat,
Cornelia Luca
Director General, Direcția Generală Utilități și Investiții

Mircea Buia
Director, Școala Gimnazială "Simion Bărnuțiu"

Ramona Bodzer
Director executiv, Direcția Achiziții

Victor Todoruț
Director, Liceul Tehnologic "Transilvania"

Adriana Gheție
Șef Serviciul Achiziții Publice

Operator economic

(denumire/nume)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către, Municipiul Baia Mare

Ca urmare a anunțului nr., publicat de autoritatea contractantă pe pagina proprie de internet, privind atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de catering - Masă caldă, în cadrul "Programului Național – Masă Sănătoasă" în anul 2025, cod CPV 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2), noi (denumirea/humele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

- a) documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este admisibilă și va satisface cerințele stabilite.

Data completării

Ofertant

Reprezentant/Reprezentanți legali

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

]

Operator economic

(denumirea/numele)

Declarație privind conflictul de interese

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: *Servicii de catering - Masă caldă, în cadrul "Programului Național – Masă Sănătoasă" în anul 2025*

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ [numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din evaluare și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această achiziție, _____ [numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului] nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

- nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, sau care se află în relații comerciale cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt

1. Ioan Doru Dăncuș - Primar;
2. Ionuț Rareș Pîrvu - Viceprimar;
3. Zsolt Istvan Pap - Viceprimar;
4. Lia Augustina Mureșan – Secretarul General Municipiului Baia Mare;
5. Carmen Ecaterina Pop – Director executiv Direcția Economică;
6. Ioana Băban – Director executiv adjunct, Direcția Gestione Bugetară;
7. Angela Amalia Vasc – Șef Serviciul Financiar Contabil;
8. Rodica Bozga – Șef Serviciul Buget Public;
9. Solomon Raluca - Șef Serviciul Monitorizare Bugete și Execuție Bugetară;
10. Mitre Nicoleta – Director executiv, Direcția Juridică;
11. Cornelia Luca – Director General, Direcția Generală Utilități și Investiții;
12. Ramona Bodzer – Director executiv Direcția Achiziții;
13. Adriana Gheție - Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice;
14. Andrada Opreș - Consilier juridic, Serviciul Achiziții Publice;
15. Buia Mircea - Director, Școala Gimnazială Simion Bărnuțiu Baia Mare;
16. Șandor Emil - Administrator patrimoniu, Școala Gimnazială Simion Bărnuțiu Baia Mare.
17. Victor Todoruț - Director, Liceul Tehnologic "Transilvania",
18. Avram Angela - Administrator - Liceul Tehnologic "Transilvania"

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

- i. Lista cu membrii Consiliului de Administrație [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
- ii. Lista cu membrii organului de conducere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
- iii. Lista cu membrii organului de supraveghere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
- iv. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital [introduceți numele 1, numele 2 etc.]

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocierie: [introduceți denumirea completă]

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PRINCIPALELE LUCRARI SIMILARE EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI

Subsemnatul (a), reprezentant _____ al _____, declar pe propria
(legal/imputernicit) (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante _____ cu privire la orice aspect

(denumirea și adresa autorității contractante)

tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Denumirea și obiectul contractului + Numărul și data contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa	Calitatea în contract (contractant unic, asociat, subcontractant, lider asociere)	Prețul total al contractului (lei, fără TVA)	Valoarea serviciilor prestate (lei, fără TVA)	Perioada și locul de prestare	Observații
0	1		2	3	4	5	6	8
1								
2								
.....								

Ofertantul/Ofertantul asociat,

(Numele si prenumele in clar ale persoanei care semneaza)

Operator economic

(denumire/nume)**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA SUBCONTRACTANTILOR ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**Subsemnatul (a) _____ reprezentant _____
(nume și prenume în clar a persoanei autorizate) (legal/imputernicit)al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Municipiului Baia Mare, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nume entitate legală	Activități din contract	Valoarea și % din valoarea contractului	Datele de identificare (CUI, adresă, tel, fax, ...)	Acord subcontractant cu specimen semnătură
Subcontractant 1				
Subcontractant 2				
Subcontractant 3				

Data _____

Ofertant,

(Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează)**NOTĂ: În cazul în care nu sunt subcontractanți declarați se va prezenta acest formular în cadrul căruia se va specifica – NU ESTE CAZUL.**

OFERTANT

(denumire/nume)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr. /

în vederea participării la procedura de achiziție privind atribuirea contractului de achiziție publică
având ca obiect Servicii de catering - Masă caldă, în cadrul "Programului Național – Masă Sănătoasă"
în anul 2025

i. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____ Director General
(adresa, tel., fax)
și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general
și
S.C. _____ cu sediul în _____, (adresa, tel., fax)
reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic,
denumită în cele ce urmează subcontractant.

ii. Obiectul contractului:

Art. 1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrări, produse, servicii)

- _____
- _____

Art. 2.

2.1. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrări, produse, servicii)

Activități contractuale care vor fi prestate de către subcontractant _____
sunt:

(lucrări, produse, servicii):

1. _____
2. _____
... _____

Procentul din contract care revine subcontractantului la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică :
_____ % S.C. _____

Art. 3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ prestate în perioada respectivă.

(lucrări, produse, servicii)

- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării _____
(lucrărilor, produselor, serviciilor) (lucrărilor, produselor, serviciilor)

de către beneficiarul _____
(denumire autoritară contractantă)

Art. 4. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

iii. Alte dispoziții:

Art. 5. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ și neîncadrarea
(lucrărilor, produselor, serviciilor)
din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea _____
nerealizată la termen. (lucrărilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la **art. 3.**, contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art. 6. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____.
(denumire contract)

Art. 7. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în trei exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar pentru _____.
(denumire autoritare contractantă)

(contractant)

(subcontractant)

(denumire/nume)**ACORD DE ASOCIERE**

în vederea participării la procedura de achiziție privind atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de catering - Masă caldă, în cadrul "Programului Național – Masă Sănătoasă" în anul 2025

Conform _____
(încadrarea legală)

Noi, părți semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică

" _____
(denumire obiect contract)

Toți membrii asocierii vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

Activități contractuale ce se vor realiza în comun (se vor preciza serviciile prestate de fiecare asociat, inclusiv semnarea documentelor ofertei):

1. _____
2. _____
- ... _____

Contribuția financiară (doar procentul din contract) a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asocierii:

- liderul asocierii S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împartire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.
- decontările se vor face pe liderul de asociere .

Cauzele încetării asocierii și modul de împartire a rezultatelor lichidării:

- modul de împartire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asocierii.

Partile semnatare se obligă să păstreze asocierea pe toată durata de execuție a contractului de achiziție publică.

Repartizarea fizică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru realizarea obiectivului supus procedurii:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asocierii: S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării: _____

LIDERUL ASOCIERII

ASOCIAT

(Numele și prenumele în clar a persoanei care
semnează, ștampila)

(Numele și prenumele în clar a persoanei care
semnează, ștampila)

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU, SOCIALE ȘI CU PRIVIRE LA
RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI**

Către

Procedura de atribuire:

Nr. invitație / anunț de participare:

Data limită pentru depunerea ofertei

Subsemnatul (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului/membrului asocierii/subcontractantului.....) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile și/sau să execut lucrările pe parcursul îndeplinirii contractului „.....”, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și stampilă), în calitate de
_____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Operator economic

(denumire/nume)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către, MUNICIPIUL BAI A MARE

Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 37, jud. Maramureș

Subsemnatul (numele și prenumele în clar), reprezentant (legal/imputernicit) al ofertantului (denumirea/numele ofertantului)

1. Examinând documentele achiziției (Anunțul la achiziția directă și Caietul de sarcini), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii privind Servicii de catering - Masă caldă, în cadrul "Programului Național – Masă Sănătoasă" în anul 2025, Cod CPV: 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2) , pentru suma totală de lei (suma în litere și în cifre), plătită după recepția acestora, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile de catering - masă caldă, în termenele oferite în propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (perioada în litere și în cifre), respectiv până la data de, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este selectată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumire ofertant).

Operator economic

(denumire/nume)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	UM buc	Cantitate (porții)	Preț unitar (Lei, fără TVA)	Valoare fără TVA	TVA (Lei)	Preț total (Lei, cu TVA)
1.							
TOTAL:							

Defalcarea costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă
- b) prepararea hranei
- c) distribuție

Notă: Se va aloca cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Preț unitar (Lei fără TVA), din care		
		Materie primă	Prepararea hranei	Distribuție
1.				

! NOTE:

La întocmirea prezentului centralizator se vor avea în vedere categoriile de servicii, respectiv toate tipurile/activitățile specificate în caietul de sarcini.

Prețurile unitare vor avea maximum 2 (două) zecimale.

Data _____

Ofertant,

(Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează)